

Către : Persoanele fizice/ juridice autorizate

În atenția : Inspectori Cadastru, Asistenți registratori
Referitor la: procedură - modificări limite UAT

Stimată Doamnă/Stimat Domn,

Pentru situațiile în care, ca urmare a efectuării măsurătorilor pentru întocmirea unei documentații cadastrale se constată că amplasamentul imobilului ce constituie obiectul acesteia corespunde unui alt UAT decât cel aferent cărții funciare în care este înscris, înaintea depunerii documentației în vederea recepției, se va proceda după cum urmează:

- I. Dacă imobilul este identificat prin număr topografic:
 1. Persoana autorizată depune la secretariatul OCPI o cerere în care prezintă situația întâlnită și solicită conversia CF pe UAT-ul pe care este amplasat imobilul. Cererii îi va fi atașat un PAD, atât în format analogic cât și în format digital (pe hârtie și fișier cpxml);
 2. Cererea va fi repartizată unui inspector de cadastru, care, în urma verificărilor efectuate, va întocmi un referat de constatare cu privire la amplasamentul imobilului și necesitatea conversiei CF, referat ce va fi aprobat de inginerul șef;
 3. Inspectorul înregistrează o cerere din oficiu în RGI, pe cod 242 Alte notări (inclusiv radierea) căreia îi atașează referatul mai sus menționat.
 4. Asistentul registrator efectuează deschiderea cărții funciare noi, pe UAT-ul pe care este situat imobilul;
 5. După emiterea extrasului de informare, persoana autorizată va depune cererea pentru recepția lucrării, dosarul având ca piesă componentă extrasul CF nou emis.
- II. Dacă imobilul este identificat prin număr cadastral:
 1. Persoana autorizată solicită extras de carte funciară pentru informare (care va fi emis pe teritoriul administrativ de dinaintea modificării limitelor UAT);
 2. Persoana autorizată înregistrează la RGI o cerere Modificare limita UAT (cod MODUAT). Cererii îi va fi atașat un PAD, atât în format analogic cât și în format digital (pe hârtie și fișier cpxml);
 3. După procesarea acesteia și emiterea extrasului de informare pe UAT corect, persoana autorizată va depune cererea pentru recepția lucrării, dosarul având ca piesă componentă extrasul CF nou emis.

Cu deosebită considerație,

Ovidiu ȘTEFAN
DIRECTOR



	Prenumele și numele	Funcția și compartimentul	Nr. înreg. compartiment	Data	Semnătura
Întocmit/ Verificat	Isabela DULFU	Registrator șef	4188	05.06.2015	
	Marius AVRAM	Șef Serviciu Cadastru			

Ediția 4/revizia 0