

**ACTE**

**NECESARE**

**pentru diferite**

**tipuri de inscrieri**

**în cartea**

**funciară**

**Acte necesare pentru intabularea dreptului de proprietate în baza titlurilor de proprietate emise în baza legilor fondului funciar**

- Cerere tip de recepție și înscriere;
- Documentație cadastrală;
- Titlu de proprietate - copie legalizată;
- Declarația autentică a proprietarului tabular cu privire la faptul că dreptul de proprietate asupra imobilelor care fac obiectul documentației cadastrale nu a mai fost întabulat și pe nr. topografice în situația în care recepția documentației cadastrale se face direct pe nr. cad. fără corelare cu cărțile funciare deschise conform Decretului - lege nr. 115/1938.
- Declarația pe propria răspundere privind identificarea limitelor de proprietate și de luare la cunoștință a suprafeței rezultate din măsuratori a imobilului, întocmită conform anexei nr. 5, și de procesul-verbal de vecinătate, întocmit conform anexei nr. 18 din Ordinul nr. 634/2006, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care diferența dintre suprafața rezultată din măsurători și suprafața din actele de proprietate este mai mare cu peste 2%.
- Declarația pe propria răspundere privind identificarea limitelor de proprietate și de luare la cunoștință a suprafeței rezultate din măsuratori a imobilului, întocmită conform anexei nr. 5 din Ordinul nr. 634/2006, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care suprafața determinată prin măsuratori este mai mică cu peste 2% decât cea din actele de proprietate.
- Dovada achitării integrale a tarifului – 120 lei/imobil – cod 2.1.1. Furnizarea în regim de urgență a acestui serviciu presupune plata unui tarif de urgență în cuantum de 480 lei.

\*Cererile pentru întabularea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole situate în extravilan, sunt scutite de plata tarifului.

**Acte necesare pentru intabularea dreptului de proprietate în baza certificatelor de atestare a dreptului de proprietate emise în baza H.G. 834/1991**

- Cerere tip de recepție și înscriere;
- Documentație cadastrală;
- Certificatul de atestare a dreptului de proprietate emis în baza H.G. 834/1991 - în copie legalizată;
- Dovada achitării integrale a tarifului – 120 lei/imobil – cod 2.1.1.

### **Acte necesare pentru înscrierea actelor de adjudecare în favoarea persoanelor fizice**

- Cerere tip;
- Actul de adjudecare care să identifice imobilul prin numărul topografic/cadastral și numărul de carte funciară/localitate – original sau copie legalizată;
- Certificat fiscal cu valoarea de impozitare;
- Dovada achitării impozitului pe venitul obținut din transferul proprietății imobiliare, prevăzut de art 77<sup>1</sup> din Codul fiscal (pentru actele de adjudecare încheiate ulterior datei de 01.01.2007 și în situația în care imobilul constituia obiectul dreptului de proprietate al unei persoane fizice).
- Dovada achitării integrale a tarifului – 0,15% din valoarea din act, dar nu mai puțin de 60 lei pentru fiecare imobil; dacă valoarea din act este mai mică decât valoarea de circulație a bunurilor imobiliare stabilită prin expertiza de camerele notariilor publice sau nu este disponibilă, procentul se aplică la aceasta din urmă. Dacă valoarea nu poate fi determinată, tariful minim este de 60 lei pentru fiecare imobil. – cod 2.3.2.

### **Acte necesare pentru înscrierea actelor de adjudecare în favoarea persoanelor juridice**

- Cerere tip;
- Actul de adjudecare care să identifice imobilul prin numărul topografic/cadastral și numărul de carte funciară/localitate – original sau copie legalizată;
- Certificat fiscal cu valoarea de impozitare;
- Dovada achitării impozitului pe venitul obținut din transferul proprietății imobiliare, prevăzut de art 77<sup>1</sup> din Codul fiscal (pentru actele de adjudecare încheiate ulterior datei de 01.01.2007 și în situația în care imobilul constituia obiectul dreptului de proprietate al unei persoane fizice).
- Dovada achitării integrale a tarifului - 0,5% din valoarea din act, dar nu mai puțin de 60 lei pentru fiecare imobil; dacă valoarea din act este mai mică decât valoarea de circulație a bunurilor imobiliare stabilită prin expertiza de camerele notariilor publice sau nu este disponibilă, procentul se aplică la aceasta din urmă. Dacă valoarea nu poate fi determinată, tariful minim este de 60 lei pentru fiecare imobil. – cod 2.3.1.

**Acte necesare pentru intabularea dreptului de proprietate dobândit prin moștenire**

- Cerere tip;
- Certificatul de moștenitor \* - original sau copie legalizată;
- Dovada achitării integrale a tarifului – 0,15% din valoarea din act, dar nu mai puțin de 60 lei pentru fiecare imobil; dacă valoarea din act este mai mică decât valoarea de circulație a bunurilor imobile stabilită prin expertiza de camerele notarilor publici sau nu este disponibilă, procentul se aplică la aceasta din urmă. Dacă valoarea nu poate fi determinată, tariful minim este de 60 lei pentru fiecare imobil. – cod 2.3.2.

\* Dreptul de proprietate al autorilor fiind intabulat în cartea funciară!

**Acte necesare pentru intabularea dreptului de proprietate în baza Legii nr. 112/1995, Legii 61/1990 și Legii nr. 85/1992**

- Cerere tip;
- Contractul de vânzare cumpărare sau Titlul de proprietate emis de Administrația Financiară în conformitate cu prevederile Legii nr. 4/1973 - copie legalizată;
- Ordinul prefectului privind atribuirea cotei aferente de teren în diviziune în baza Legii nr. 18/1991 – copie legalizată;
- Adresa de radiere a privilegiului sau ipotecii, în situația în care prețul apartamentului a fost achitat în întregime;
- Dovada achitării integrale a tarifului – 0,15% din valoarea din act, dar nu mai puțin de 60 lei pentru fiecare imobil; dacă valoarea din act este mai mică decât valoarea de circulație a bunurilor imobile stabilită prin expertiza de camerele notarilor publici sau nu este disponibilă, procentul se aplică la aceasta din urmă. Dacă valoarea nu poate fi determinată, tariful minim este de 60 lei pentru fiecare imobil. – cod 2.3.2.

**Acte necesare pentru intabularea dreptului de proprietate în baza Legii nr. 10/2001**

- Cerere tip;
- Dispoziția de restituire emisă conform prevederilor Legii nr. 10/2001 de primărie sau instituția care a avut imobilul în administrare – original sau copie legalizată;
- Dovada achitării integrale a tarifului - 60 lei/imobil – cod 2.3.2.

### **Acte necesare pentru înscrierea actelor de dezlipire/ apartamentare/ alipire**

- Cerere tip;
- Documentația cadastrală vizată de O.C.P.I. Maramureș;
- Act autentic de dezmembrare/ apartamentare/ alipire;
- Dovada achitării integrale a tarifului – 60 lei/imobil rezultat în urma dezlipirii sau imobil rezultat în urma comasării – cod 2.2.2.

### **Acte necesare pentru înscrierea unui drept de servitute**

- Cerere tip;
- Actul autentic prin care se constituie dreptul de servitute sau hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă – original sau copie legalizată;
- Dovada achitării integrale a tarifului – 0,15% din valoarea din act în situația în care dobânditorul dreptului este persoană fizică – cod 2.3.2. și 0,5% din valoarea din act în situația în care dobânditorul dreptului este persoană juridică – cod 2.3.1., dar nu mai puțin de 20% din valoarea orientativă stabilită prin expertiză de camerele notarilor publici. Dacă valoarea nu poate fi determinată, tariful este de 60 lei pentru fiecare imobil dominat (aservit).

### **Acte necesare pentru întabularea dreptului de proprietate în baza hotărârilor judecătorești în favoarea persoanelor fizice**

- Cerere tip;
- Hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă și expertiza care face parte integrantă din hotărârea judecătorească, după caz. În situația în care au fost exercitate căile de atac, se vor anexa toate hotărârile judecătorești pronunțate în cauza respectivă, după caz (fond, apel, recurs);
- Documentația cadastrală\* – unde este cazul;
- Raportul de expertiză întocmit în cauză – unde este cazul;
- Dovada achitării impozitului pe venitul obținut din transferul proprietății imobiliare, prevăzut de art 77<sup>1</sup> din Codul fiscal (pentru sentințele pronunțate ulterior datei de 01.01.2007 și care au ca obiect validarea unui contract de vânzare cumpărare sau succesiune).
- Dovada achitării integrale a tarifului – 0,15% din valoarea din act, dar nu mai puțin de 60 lei pentru fiecare imobil; dacă valoarea din act este mai mică decât valoarea de circulație a bunurilor imobile stabilită prin expertiza de camerele notarilor publici sau nu este disponibilă, procentul se aplică la aceasta din urmă. Dacă valoarea nu poate fi determinată, tariful minim este de 60 lei pentru fiecare imobil. – cod 2.3.2.

\*În cazul în care pentru efectuarea înscrierilor în cartea funciară conform dispozitivului hotărârii judecătorești definitive și irevocabile este necesară recepția unei documentații cadastrale, întocmite conform raportului de expertiză întocmit în cauză, se va percepe și tariful de 120 lei/imobil – cod 2.1.1.

**Acte necesare pentru întabularea dreptului de proprietate în baza hotărârilor judecătorești în favoarea persoanelor juridice**

- Cerere tip;
- Hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă și expertiza care face parte integrantă din hotărârea judecătorească, după caz. În situația în care au fost exercitate căile de atac, se vor anexa toate hotărârile judecătorești pronunțate în cauza respectivă, după caz (fond, apel, recurs);
- Documentația cadastrală\* – unde este cazul;
- Raportul de expertiză întocmit în cauză – unde este cazul;
- Dovada achitării impozitului pe venitul obținut din transferul proprietății imobiliare, prevăzut de art 77<sup>1</sup> din Codul fiscal (pentru sentințele pronunțate ulterior datei de 01.01.2007 și care au ca obiect validarea unui contract de vânzare cumpărare).
- Dovada achitării integrale a tarifului - 0,5% din valoarea din act, dar nu mai puțin de 60 lei pentru fiecare imobil; dacă valoarea din act este mai mică decât valoarea de circulație a bunurilor imobiliare stabilită prin expertiza de camerele notariilor publice sau nu este disponibilă, procentul se aplică la aceasta din urmă. Dacă valoarea nu poate fi determinată, tariful minim este de 60 lei pentru fiecare imobil. – cod 2.3.1.

\*În cazul în care pentru efectuarea înscrierilor în cartea funciară conform dispozitivului hotărârii judecătorești definitive și irevocabile este necesară recepția unei documentații cadastrale, întocmite conform raportului de expertiză întocmit în cauză, se va percepe și tariful de 120 lei/imobil – cod 2.1.1.

**Acte necesare pentru întabularea dreptului de proprietate în urma partajului**

- Cerere tip;
- Actul de partaj\* ( hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă sau act autentificat de notarul public);
- Documentație cadastrală avizată de O.C.P.I. Maramureș – dacă este cazul;
- Copia extrasului de carte funciara pentru autentificare, după caz;
- Dovada achitării integrale a tarifului – 0,15% din valoarea din act, dar nu mai puțin de 60 lei pentru fiecare imobil; dacă valoarea din act este mai mică decât valoarea de circulație a bunurilor imobiliare stabilită prin expertiza de camerele notariilor publice sau nu este disponibilă, procentul se aplică la aceasta din urmă. Dacă valoarea nu poate fi determinată, tariful minim este de 60 lei pentru fiecare imobil. – cod 2.3.2.

\*În cazul în care imobilele partajate rezultă în urma unei dezmembrări, se va percepe tariful aferent înscrierii dezmembrării conform serviciului 2.2.2 la care se adaugă tariful aferent înscrierii partajului conform serviciului 2.3.2, calculat la valoarea întreagă a imobilului/imobilelor care se partajează, indiferent de câte loturi se formează în urma dezmembrării.

### **Acte necesare pentru intabularea dreptului de ipotecă**

- Cerere tip;
- Contract de ipotecă sau act adițional la contractul de ipotecă;
- Dovada achitării integrale a tarifului – 100 lei + 0,1% din valoarea creanței garantate. Tariful fix în valoare de 100 lei se calculează pentru fiecare imobil adus în garanție, iar procentul de 0,1% se raportează la valoarea creanței garantate, indiferent de nr. imobilelor aduse în garanție – cod 2.3.3.

### **Acte necesare pentru radierea ipotecii și a interdicției de înstrăinare și grevare**

- Cerere tip;
- Declarația creditorului persoană fizică/juridică în formă autentică sau
- Adresa băncii creditoare care va cuprinde obligatoriu numele proprietarului, adresa imobilului, numărul și localitatea cărții funciare, numărul cadastral sau topografic, după caz, precum și numărul și data încheierilor cu care au fost înscrise ipoteca și interdicțiile convenționale;
- Dovada achitării integrale a tarifului - 60 lei/operațiune – cod 7.4.2. (Radierea unei înscrieri efectuată într-o carte funciară, în baza unei singure încheieri, reprezintă o operațiune)

### **Acte necesare pentru înscrierea privilegiului imobiliar în favoarea asociațiilor de proprietari**

- Cerere tip;
- Extrase de pe ultima listă lunară de plată a cotelor de contribuție din care rezultă suma datorată cu titlu de restanță;
- Dovada achitării integrale a tarifului - 100+0,1%/imobil. Tariful fix în valoare de 100 lei se calculează pentru fiecare imobil, iar procentul de 0,1% se raportează la valoarea creanței – cod 2.3.3.

### **Acte necesare pentru radierea privilegiului imobiliar în favoarea asociațiilor de proprietari**

- Cerere tip;
- Adresa asociației de proprietari creditoare prin care se solicită radierea privilegiului, cu identificarea imobilului prin număr de carte funciară și număr cadastral / topografic, ori alt înscris prin care asociația confirmă plata sumei datorate;
- Dovada achitării integrale a tarifului - 60 lei/operațiune – cod 2.4.2. (Radierea unei înscrieri efectuată într-o carte funciară, în baza unei singure încheieri, reprezintă o operațiune)

### **Acte necesare pentru notarea contractelor de închiriere**

- Cerere tip;
- Contract de închiriere încheiat pe o perioadă mai mare de 3 ani, în formă autentică/sub semnătură privată care să cuprindă și identificarea imobilului prin numărul topografic/cadastral și numărul de carte funciară/localitate – original sau copie legalizată;
- Schița porțiunii din imobil ce urmează a fi închiriată, dacă imobilul nu se închiriază în totalitate;
- Dovada achitării integrale a tarifului - 60 lei/operațiune – cod 2.4.2. (Notarea unei înscrieri efectuată într-o carte funciară, în baza unei singure încheieri, reprezintă o operațiune.)

### **Acte necesare pentru intabularea dreptului de concesiune**

- Cerere tip;
- Contract de concesiune în formă autentică/sub semnătură privată – original sau copie legalizată;
- Dovada achitării integrale a tarifului - 60 lei/operațiune – cod 2.4.2. (Notarea unei înscrieri efectuată într-o carte funciară, în baza unei singure încheieri, reprezintă o operațiune.)

### **Acte necesare pentru notarea litigiilor în cartea funciară**

- Cerere tip;
- Copie după acțiunea înregistrată la instanța judecătorească cu indicarea numărului de dosar sau certificat de grefă care să identifice imobilul cu numărul cadastral, numărul de carte funciară și localitate;
- Dovada achitării integrale a tarifului - 60 lei/operațiune – cod 2.4.2. (Notarea unei înscrieri efectuată într-o carte funciară, în baza unei singure încheieri, reprezintă o operațiune.)

### **Acte necesare pentru notarea somației de plată în cartea funciară**

- Cerere tip;
- Somația emisă de executorul judecătoresc/bancar în dosarul execuțional care să identifice imobilul prin numărul topografic/cadastral și numărul de carte funciară/localitate;
- Dovada achitării integrale a tarifului - 60 lei/operațiune – cod 2.4.2. (Notarea unei înscrieri efectuată într-o carte funciară, în baza unei singure încheieri, reprezintă o operațiune.)



**Acte necesare pentru radierea somației de plată în cartea funciară**

- Cerere tip;
- Adresa emisă de executorul judecătoresc sau hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă;
- Dovada achitării integrale a tarifului - 60 lei/operațiune – cod 2.4.2. (Radierea unei înscrieri efectuată într-o carte funciară, în baza unei singure încheieri, reprezintă o operațiune)

**Acte necesare pentru notarea sechestrului penal în cartea funciară**

- Cerere tip;
- Ordonanța de instituire a sechestrului asigurator emisă de procuror;
- Proces verbal de instituire a sechestrului asigurator care să identifice imobilul prin numărul topografic/cadastral și numărul de carte funciară/localitate;

**Acte necesare pentru notarea sechestrului conform prevederilor Codului de procedură fiscală în cartea funciară**

- Cerere tip;
- Proces verbal de instituire a sechestrului care să identifice imobilul prin numărul topografic/cadastral și numărul de carte funciară/localitate;

**Acte necesare pentru radierea dezmembrămintelor dreptului de proprietate (uz, uzufruct, habitație, servitute, superficie)**

- Cerere tip;
- Actul prin care se justifică radierea – copie legalizată;
- Dovada achitării integrale a tarifului - 60 lei/operațiune – cod 2.4.2. (Radierea unei înscrieri efectuată într-o carte funciară, în baza unei singure încheieri, reprezintă o operațiune)

**Acte necesare pentru notarea promisiunii de vânzare-cumpărare în cartea funciară**

- Cerere tip;
- Antecontract – promisiune de vânzare cumpărare sub semnătură privată cu încheiere de dată certă sau încheiat în formă autentică – original sau copie legalizată;
- Dovada achitării integrale a tarifului - 60 lei/operațiune – cod 2.4.2. (Notarea unei înscrieri efectuată într-o carte funciară, în baza unei singure încheieri, reprezintă o operațiune.)

**Acte necesare pentru notarea comunității de bunuri în cartea funciară**

- Cerere tip;
- Declarație de comunitate de bunuri dată în formă autentică;
- Certificat de căsătorie – copie legalizată;
- Dovada achitării integrale a tarifului - 60 lei/operațiune – cod 2.4.2. (Notarea unei înscrieri efectuată într-o carte funciară, în baza unei singure încheieri, reprezintă o operațiune.)

**Acte necesare pentru notarea promisiunii de ipotecare în cartea funciară**

- Cerere tip;
- Promisiune de ipotecare încheiată în formă autentică;
- Dovada achitării integrale a tarifului - 60 lei/operațiune – cod 2.4.2. (Notarea unei înscrieri efectuată într-o carte funciară, în baza unei singure încheieri, reprezintă o operațiune.)

**Acte necesare pentru notarea deschiderii procedurii de insolvență în cartea funciară conform prevederilor art. 63 din Legea nr. 85/2006**

- Cerere tip;
- Hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă prin care s-a dispus deschiderea procedurii de insolvență.;
- Dovada achitării integrale a tarifului - 60 lei/operațiune – cod 2.4.2. (Notarea unei înscrieri efectuată într-o carte funciară, în baza unei singure încheieri, reprezintă o operațiune.)

**Acte necesare pentru schimbarea/notarea adresei administrative în cartea funciară**

- Cerere tip;
- Certificat de nomenclatură stradală emis de de la primăria competentă din care să rezulte corelarea între nr. cad./nr. topografic, nr. de carte funciara și adresa administrativă – original sau copie legalizată;
- Dovada achitării integrale a tarifului - 60 lei/operațiune – cod 2.4.2. (Notarea unei înscrieri efectuată într-o carte funciară, în baza unei singure încheieri, reprezintă o operațiune.)

**Acte necesare pentru notarea autorizației de construire în cartea funciară**

- Cerere tip;
- Autorizația de construire – copie legalizată;
- Dovada achitării integrale a tarifului - 60 lei/operațiune – cod 2.4.2. (Notarea unei înscrieri efectuată într-o carte funciară, în baza unei singure încheieri, reprezintă o operațiune.)

**Acte necesare pentru notarea autorizației de construire și a stadiului lucrărilor în cartea funciară**

- Cerere tip;
- Autorizația de construire – copie legalizată;
- Proces verbal de recepție parțială – original sau copie legalizată;
- Adeverință eliberată de primărie în circumscripția căreia se află situat imobilul prin care se atestă stadiul de realizare al lucrărilor;
- Dovada achitării integrale a tarifului - 60 lei/operațiune – cod 2.4.2. (Notarea unei înscrieri efectuată într-o carte funciară, în baza unei singure încheieri, reprezintă o operațiune.)

**Acte necesare pentru notarea existenței propunerii de dezmembrare/comasare (alipire) în cartea funciară**

- Cerere tip;
- Documentația cadastrală avizată de O.C.P.I. Maramureș;
- Dovada achitării integrale a tarifului - 60 lei/operațiune – cod 2.4.2. (Notarea unei înscrieri efectuată într-o carte funciară, în baza unei singure încheieri, reprezintă o operațiune.)

### **Acte necesare pentru reconstituirea cărților funciare**

- Cerere tip;
- Declarație autentică din partea proprietarilor din care să rezulte că situația juridică a imobilului prezentată în vederea reconstituirii este cea reală;
- Actul de dobândire a dreptului de proprietate – copie legalizată;
- Un extras de carte funciară eliberat anterior cu ultima situație cunoscută a proprietății sau actul de dobândire.

### **Acte necesare pentru rectificarea cărții funciare**

- Cerere tip;
- Declarație autentică din partea proprietarilor tabulari sau hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă – original sau copie legalizată;
- Dovada achitării integrale a tarifului - 60 lei/operațiune – cod 2.4.2. (Notarea unei înscrieri efectuată într-o carte funciară, în baza unei singure încheieri, reprezintă o operațiune.)

### **Acte necesare pentru îndreptarea erorii materiale**

- Cerere în cadrul căreia se specifică eroarea materială a cărei îndreptări se solicită;
- Copia actului care justifică cererea;

### **Acte necesare pentru înscrierea unei construcții și intabularea dreptului de proprietate asupra acesteia**

- Cerere tip;
- Documentație cadastrală;
- Certificat de atestare a edificării construcției eliberat de primăria în circumscripția căreia se află situat imobilul, prin care să se ateste finalizarea construcției;
- Autorizația de construire – copie legalizată;
- Procesul verbal de recepție finală a lucrării – Pentru construcțiile finalizate după intrarea în vigoare a Legii 453/2001 (31 august 2001) - original sau copie legalizată
- Act de constituire a dreptului de suprafață încheiat în forma autentică, în cazul în care proprietarul construcției nu este și proprietarul terenului;
- Certificat fiscal cu valoarea de impozitare a construcției ce urmează a fi intabulată (se obține de la Primărie - direcția de taxe și impozite, după ce în prealabil construcția a fost înregistrată în evidențele fiscale);
- Dovada achitării integrale a tarifului – 60 lei + 0,05%/imobil – cod 2.6.1 - Tariful se calculează raportat la numărul de imobile asupra cărora se înscriu construcțiile și este în sumă de 60 lei la care se adaugă procentul de 0,05% din valoarea de impozitare a construcției.

**Acte necesare pentru înscrierea extinderii unei construcții și intabularea dreptului de proprietate asupra acesteia**

- Cerere tip;
- Documentație cadastrală;
- Certificat de atestare a edificării construcției eliberat de primăria în circumscripția căreia se află situat imobilul, prin care să se ateste finalizarea construcției;
- Autorizația de construire – copie legalizată;
- Procesul verbal de recepție finală a lucrării – Pentru construcțiile finalizate după intrarea în vigoare a Legii 453/2001 (31 august 2001) - original sau copie legalizată;
- Dovada achitării integrale a tarifului – 120 lei/imobil – cod 2.6.2 - Tariful se calculează raportat la numărul de imobile asupra cărora se solicită a fi înscrise extinderile (pe verticală sau orizontală a construcției existente care nu presupune apartamentarea acesteia) și este în cuantumul fix, de 60 lei, indiferent de valoarea de impozitare.

**Acte necesare pentru radierea din cartea funciară a construcțiilor demolate până la data intrării în vigoare a Legii 50/1991 respectiv 29.07.1991**

- Cerere tip;
- Adeverință pentru radierea construcției eliberată de primăria în circumscripția căreia se află situat imobilul;
- Autorizație de desființare – original sau copie legalizată – dacă există;
- Dovada achitării tarifului – 60 lei/imobil – cod. 2.4.2.

**Acte necesare pentru radierea din cartea funciară a construcțiilor demolate după data intrării în vigoare a Legii 50/1991 respectiv 29.07.1991**

- Cerere tip;
- Adeverință pentru radierea construcției eliberată de primăria în circumscripția căreia se află situat imobilul;
- Autorizație de desființare – original sau copie legalizată;
- Procesul verbal de recepție finală a lucrării – Pentru construcțiile finalizate după intrarea în vigoare a Legii 453/2001 (31 august 2001) - original sau copie legalizată
- Documentație cadastrală recepționată de OCPI în situația în care pe planul de amplasament și delimitare al imobilului ce constituie anexa cărții funciare această construcție a fost evidențiată;
- Dovada achitării tarifului – 60 lei/imobil – cod. 2.6.2. (tariful se calculează raportat la numărul de imobile asupra cărora se solicită a fi radiate construcțiile)

**Acte necesare pentru schimbarea categoriei de folosință a terenului precum și schimbarea destinației terenului din extravilan în intravilan**

- Cerere tip;
- Adeverința eliberată în acest sens de către primărie;
- Dovada achitării tarifului – 60 lei/imobil – cod. 2.4.2.

**Acte necesare pentru înscrierea transferului unui imobil din domeniul public în domeniul privat, respectiv din domeniul privat în domeniul public cu schimbarea titularului dreptului**

- Cerere tip;
- Actul administrativ care să identifice imobilul prin numărul topografic/cadastral și numărul de carte funciară/localitate (Hotărâre a consiliului local a unității administrativ teritoriale care predă/preia imobilul în situația în care imobilul face parte din domeniul public/privat al unei unități administrativ teritoriale, Hotărârea Guvernului în situația în care imobilul care imobilul predat/preluat face parte din domeniul public/privat al statului.)
- Adeverință emisă de primărie prin care să se ateste dacă imobilul în cauză, proprietatea Statului Român, este domeniu public sau domeniu privat al statului sau al unității administrativ teritoriale, în situația în care în cartea funciară este înscris Statul Român, asupra unor imobile, fără a fi specificat dacă imobilul este domeniu public sau privat.
- Dovada achitării integrale a tarifului - 60 lei/imobil – cod 2.3.1.

**Acte necesare pentru înscrierea transferului unui imobil din domeniul public în domeniul privat, respectiv din domeniul privat în domeniul public având același titular**

- Cerere tip;
- Actul administrativ care să identifice imobilul prin numărul topografic/cadastral și numărul de carte funciară/localitate (Hotărâre a consiliului local a unității administrativ teritoriale în situația în care imobilul face parte din domeniul public/privat al unei unități administrativ teritoriale, Hotărârea Guvernului în situația în care imobilul care imobilul face parte din domeniul public/privat al statului.)
- Adeverință emisă de primărie prin care să se ateste dacă imobilul în cauză, proprietatea Statului Român, este domeniu public sau domeniu privat al statului sau al unității administrativ teritoriale, în situația în care în cartea funciară este înscris Statul Român, asupra unor imobile, fără a fi specificat dacă imobilul este domeniu public sau privat.
- Dovada achitării integrale a tarifului - 60 lei/operațiune – cod 2.4.2. (Notarea unei singure înscrieri în cartea funciară reprezintă o operațiune)

### **Acte necesare pentru fuziune/absorbție**

- Cerere tip;
- Proiect de fuziune;
- Încheierea judecătorului delegat la oficiul registrului comerțului cu privire la publicarea proiectului de fuziune în Monitorul Oficial;
- Copie Monitor Oficial cu publicarea proiectului de fuziune
- Hotărârile adunărilor generale extraordinare a societăților de urmează să își înceteze existența prin care se aprobă proiectul de fuziune și, dacă sunt conținute într-un document separat, actul constitutiv sau proiectul de act constitutiv al noii/noilor societăți ce se înființează în urma fuziunii (dacă este cazul);
- Încheiere radiere societate ce încetează a exista în urma fuziunii;
- Actul modificator al actului constitutiv al societății absorbante;
- Încheierea judecătorului delegat la oficiul registrului comerțului;
- Certificat de înregistrare;
- Dovada achitării integrale a tarifului - 0,5% din valoarea din act, dar nu mai puțin de 60 lei pentru fiecare imobil; dacă valoarea din act este mai mică decât valoarea de circulație a bunurilor imobile stabilită prin expertiza de camerele notarilor publici sau nu este disponibilă, procentul se aplică la aceasta din urmă. Dacă valoarea nu poate fi determinată, tariful minim este de 60 lei pentru fiecare imobil. – cod 2.4.1.

### **Acte necesare pentru divizare**

- Cerere tip;
- Proiectul de divizare;
- Încheierea judecătorului delegat la oficiul registrului comerțului cu privire la publicarea proiectului de divizare în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a;
- Copie Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a cu publicarea proiectului de divizare;
- Încheiere radiere societate ce încetează a exista în urma divizării;
- Hotărârea adunării generale extraordinare a societății de urmează să își înceteze existența în urma divizării prin care se aprobă proiectul de divizare și, dacă sunt conținute într-un document separat, actul constitutiv sau proiectul de act constitutiv al noii/noilor societăți ce se înființează în urma divizării (dacă este cazul);
- Încheierea judecătorului delegat la oficiul registrului comerțului cu privire la înregistrarea noii societăți;
- Certificat de înregistrare;
- Dovada achitării integrale a tarifului - 0,5% din valoarea din act, dar nu mai puțin de 60 lei pentru fiecare imobil; dacă valoarea din act este mai mică decât valoarea de circulație a bunurilor imobile stabilită prin expertiza de camerele notarilor publici sau nu este disponibilă, procentul se aplică la aceasta din urmă. Dacă valoarea nu poate fi determinată, tariful minim este de 60 lei pentru fiecare imobil. – cod 2.4.1.

### **Acte necesare pentru schimbarea denumirii societății**

- Cerere tip;
- Actul adițional încheiat cu respectarea formelor prescrise de lege;
- Încheierea judecătorului delegat la oficiul registrului comerțului;
- Certificat de înscriere mențiuni eliberat de oficiul registrului comerțului
- Certificatul de înregistrare – copie legalizată;
- Dovada achitării integrale a tarifului - 60 lei/operațiune – cod 7.4.2. (Notarea unei singure înscrieri în cartea funciară reprezintă o operațiune)

### **Acte necesare pentru întabularea dreptului de proprietate în favoarea persoanelor juridice cu titlu de drept aport la capitalul social**

- Cerere tip;
- Act constitutiv sau act adițional la actul constitutiv (dupa caz) încheiat în formă autentică care să identifice imobilul prin numărul topografic/cadastral și numărul de carte funciară/localitate - original sau copie legalizată;
- Încheierea judecătorului delegat la oficiul registrului comerțului;
- Certificatul de înscriere mențiuni emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- Certificatul de înregistrare – copie legalizată;
- Dovada achitării integrale a tarifului - 0,5% din valoarea din act, dar nu mai puțin de 60 lei pentru fiecare imobil; dacă valoarea din act este mai mică decât valoarea de circulație a bunurilor imobile stabilită prin expertiza de camerele notarilor publici sau nu este disponibilă, procentul se aplică la aceasta din urmă. Dacă valoarea nu poate fi determinată, tariful minim este de 60 lei pentru fiecare imobil. – cod 2.3.1.

### **Acte necesare pentru eliberării unui extras de carte funciară pentru autentificare**

- Cerere tip întocmită de notarul public, semnată de notar și de proprietarul imobilului;
- Dovada achitării integrale a tarifului – 40 lei/imobil – cod. 2.7.3.

Acest tip de extras se eliberează NUMAI notarului public!

### **Acte necesare pentru eliberării extrasului de carte funciară pentru informare**

- Cerere tip;
- Dovada achitării integrale a tarifului – 20 lei/imobil – cod. 2.7.2.



**Acte necesare pentru eliberarea copiilor după cărțile funciare, conforme cu originalul**

- Cerere;
- Dovada achitării integrale a tarifului – 5 lei/filă – cod. 2.7.5.

**Acte necesare pentru eliberării copiilor după actele aflate în arhiva de carte funciară**

- Cerere;
- Dovada achitării integrale a tarifului – 5 lei/filă – cod. 2.7.5.

Potrivit prevederilor **art. 47. alin. (1) din Legea nr. 7/1996** “Cererea de înscriere în cartea funciară se va depune la birourile teritoriale ale oficiului teritorial și va fi însoțită de **înscrisul original sau de copia legalizată de pe acesta**, prin care se constată actul sau faptul juridic a cărui înscriere se cere”

Potrivit prevederilor **art. 47. alin. (5) din Legea nr. 7/1996** “Înscrierile în cartea funciară se efectuează la cererea părților interesate”. În acest sens, la cerere va fi anexat în copie xerox actul de identitate al petentului. În situația în care cererea este depusă de o altă persoană decât cea interesată, se va prezenta și împuternicirea notarială din partea titularului sau delegația emisă de persoana juridică care solicită înscrierea .