

**Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară - ANCPI - Ordin nr. 1738/2015 din 16 decembrie 2015**

**Ordinul nr. 1738/2015 privind aprobarea termenelor pentru soluționarea cererilor care au ca obiect furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate**

*În vigoare de la 01 ianuarie 2016*

*Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 959 din 24 decembrie 2015. Nu există modificări până la 31 decembrie 2015.  
Ultima actualizare a aplicației: 31.12.2015 14:02:27.  
Se recomandă actualizarea aplicației.*

*Având în vedere prevederile art. 1 alin. (5) din Ordinul viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare,*

*în temeiul art. 3 alin. (13) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările ulterioare, coroborat cu art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012, cu modificările ulterioare,*

directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară  
emite prezentul ordin.

**Art. 1. - (1)** Se aprobă termenele pentru soluționarea cererilor care au ca obiect furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate, conform listei prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**(2)** Pentru serviciile prestate de către oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, directorii acestora pot stabili, prin decizie, termene mai scurte decât cele prevăzute în anexă.

**(3)** În cazul în care, printr-o singură cerere, sunt solicitate înscrieri succesive, cererea va fi soluționată în termenul cel mai lung dintre termenele stabilite pentru serviciile solicitate. Dacă înscrierile succesive presupun și intabularea dreptului de ipotecă convențională, cererea se va soluționa în termenul de soluționare al ipotecii.

**Art. 2. -** Termenele se calculează pe zile lucrătoare, ziua înregistrării cererii în registrul general de intrare și ziua eliberării neintrând în calculul acestora.

**Art. 3. - (1)** Cererile care fac obiectul înregistrării în registrul general de intrare pot fi soluționate în regim de urgență, la solicitarea persoanei interesate și cu achitarea unui tarif suplimentar.

**(2)** Solicitarea soluționării unei cereri în regim de urgență se poate face atât în momentul înregistrării acesteia în registrul general de intrare, cât și ulterior, în baza dovezii achitării diferenței de tarif.

**(3)** Termenele pentru soluționarea în regim de urgență sunt cele prevăzute în anexă și se calculează de la data achitării tarifului de urgență. Dovada achitării tarifului pentru soluționarea unei cereri în regim de urgență se atașează la dosar de îndată.

**(4)** În situația în care serviciul solicitat nu poate fi furnizat în termen din cauza lipsei unor documente necesare soluționării cererii, termenul de soluționare se va calcula de la data completării cu datele sau actele solicitate prin nota de completare a dosarului.

**Art. 4. - (1)** Termenul pentru furnizarea serviciilor în regim normal este un termen fix. Eliberarea documentelor emise ca urmare a serviciilor solicitate în regim normal se face la împlinirea termenului.

**(2)** Termenul pentru furnizarea serviciilor în regim de urgență este un termen maximal. Eliberarea documentelor emise ca urmare a serviciilor solicitate în regim de urgență se poate face oricând în intervalul alocat soluționării cererii.

**Art. 5. -** Nerespectarea prevederilor prezentului ordin atrage răspunderea disciplinară, civilă sau penală, după caz.

**Art. 6. -** Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2016.

Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară,  
Radu Codruș Ștefănescu

București, 16 decembrie 2015.

Nr.

1.738.

**ANEXĂ**

## LISTA

cuprinzând termenele pentru soluționarea cererilor care au ca obiect furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate

Nr. crt.	Grupe de servicii	Codul serviciului	Denumirea serviciului	Termen*) (zile lucrătoare)	Termen în regim de urgență (zile lucrătoare)
1.	Avize, recepții și furnizare date				
1.1.	Avize și recepții	1.1.1.	Aviz începere lucrări	7	2
		1.1.2.	Recepție tehnică pentru lucrări de măsurători terestre/recepție tehnică pentru aplicație software de transformare a coordonatelor	15	5
		1.1.3.	Recepție lucrări fotogrammetrice	15	5
		1.1.4.	Recepția documentelor cartografice de uz public, care nu implică măsurători	30	10
1.2.	Furnizare date de cadastru, geodezie și cartografie	1.2.1.	Înregistrări GNSS de la o stație permanentă, cu anunț prealabil cu 24 de ore	3	1
		1.2.2.	Servicii poziționare GNSS în timp real - ROMPOS	3	1
		1.2.3.	Hărți și planuri cadastrale și topografice tipărite	3	1
		1.2.4.	Hărți și planuri cadastrale și topografice digitale - raster	3	1
		1.2.5.	Hărți și planuri cadastrale și topografice digitale - vectorial	3	1
		1.2.6.	Coordonate planimetrice, altimetrice și 3D	3	1
		1.2.7.	Copii certificate ale planurilor și hărților	3	1
		1.2.8.	Plan parcelar în format digital	3	1
		1.2.9.	Plan parcelar analogic	3	1
		1.2.10.	Ortofotoplan rezoluție 0,5-2 m	3	1
		1.2.11.	Ortofotoplan rezoluție 0,1-0,4 m	3	1

		1.2.12.	Aerofotograme	3	1
		1.2.13.	Mozaic ortofotoplan rezoluție 0,5-10 m	3	1
		1.2.14.	Model numeric al terenului cu densitatea punctelor cuprinsă între 1-20 m	3	1
		1.2.15.	Model numeric al terenului cu densitatea punctelor mai mică de 20 m	3	1
2.	Servicii de cadastru și publicitate imobiliară				
2.1.	Prima înregistrare a imobilelor/unităților individuale	2.1.1.	Recepție și înființare carte funciară	18	6
2.1.2.		Recepție (nr. cadastral)	11	4	
2.1.3.		Înființare carte funciară	11	4	
2.2.	Dezmembrare/Comasare	2.2.1.	Recepție dezmembrare/comasare	7	3
2.2.2.		Înscriere dezmembrare/comasare în cartea funciară	7	3	
2.2.3.		Dezmembrare pentru exproprieri	7	3	
2.3.	Intabulare sau înscriere provizorie	2.3.1.	Drept de proprietate sau dezmembrăminte în favoarea persoanelor juridice	7	2
2.3.2.		Drept de proprietate sau dezmembrăminte în favoarea persoanelor fizice și a cultelor religioase recunoscute în condițiile legii	7	2	
2.3.3.		Ipotecă/Privilegiu	2	1	
2.3.4.		Imobile expropriate	7	2	
2.4.	Notare	2.4.1.	Fuziune/Divizare	5	2
2.4.2.		Alte notări (inclusiv radierea)	5	2	
2.5.	Rectificare	2.5.1.	Îndreptare eroare materială și re poziționare imobil	1	-
2.5.2.		Rectificare limite imobil și modificare suprafață	15	5	
2.5.3.		Reconstituire carte funciară	3	1	
2.5.4.		Modificare suprafață	9	3	
2.5.5.		Repoziționare imobil	9	3	
2.5.6.		Anulare operațiuni cadastrale	3	1	

		2.5.7.	Anulare operațiuni cadastrale flux integrat	9	3
2.6.	Actualizare informații tehnice	2.6.1.	Înscriere construcții	15	5
		2.6.2.	Extindere sau desființare construcții și actualizare categorie de folosință, destinație sau alte informații tehnice	15	5
2.7.	Consultare/Informare	2.7.1.	Consultare documente din arhivă	1	-
		2.7.2.	Extras de carte funciară pentru informare	2	1
		2.7.3.	Extras de carte funciară pentru autentificare	2	1
		2.7.4.	Certificat de sarcini	5	2
		2.7.5.	Copii certificate din mapa de acte și cărți funciare	2	1
		2.7.6.	Certificat privind identificarea numărului topografic/cadastral și de carte funciară după numele/denumirea proprietarului	10	3
		2.7.7.	Extras din planul cadastral, pe ortofotoplan	3	1
		2.7.8.	Eliberare duplicat	3	1
		2.7.9.	Schimbarea certificatului de autorizare pentru persoane fizice/juridice/Emiterea certificatului de autorizare pentru geodezii cu drept de semnătură	9	3
		2.7.10.	Extras de carte funciară pentru informare on line**)	-	-
		2.7.11.	Copie documente arhivă on line**)	-	-

\*) În situația prestării unor servicii pentru întreaga unitate administrativ-teritorială, termenele se vor prelungi la solicitarea oficiului teritorial, cu acordul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

\*\*\*) Serviciile solicitate online, a căror plată se face prin aplicația E-payment, se furnizează de îndată, dacă informația este disponibilă în mediul electronic.